

Số: 1952/QĐ-QLTT

Hà Nội, ngày 19 tháng 12 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ
trong Lãnh đạo Cục Quản lý thị trường

CỤC TRƯỞNG CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG

Căn cứ Pháp lệnh Quản lý thị trường ngày 08 tháng 3 năm 2016;

Căn cứ Nghị định số 10/CP ngày 23 tháng 01 năm 1995 của Chính phủ về tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn của Quản lý thị trường; Nghị định số 27/2008/NĐ-CP ngày 13 tháng 3 năm 2008 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 10/CP ngày 23 tháng 01 năm 1995 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 907/QĐ-BCT ngày 06 tháng 02 năm 2013 của Bộ Công Thương quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Quản lý thị trường thuộc Bộ Công Thương được sửa đổi, bổ sung tại Quyết định số 5299/QĐ-BCT ngày 30 tháng 7 năm 2013 của Bộ Công Thương;

Căn cứ Quyết định số 1188/QĐ-BCT ngày 04 tháng 02 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc bổ nhiệm chức vụ Cục trưởng Cục Quản lý thị trường - Bộ Công Thương;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Tổ chức - Xây dựng lực lượng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc chung về phân công nhiệm vụ trong Lãnh đạo Cục

1. Cục trưởng lãnh đạo, quản lý các mặt công tác của Cục Quản lý thị trường được pháp luật quy định; tổ chức thực hiện các Nghị định của Chính phủ, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ, Quyết định của Bộ Công Thương về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của quản lý thị trường.

2. Các Phó Cục trưởng giúp Cục trưởng được giao chỉ đạo, xử lý các công việc của Cục Quản lý thị trường (sau đây gọi tắt là Cục) theo sự phân công, chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về quyết định của mình.

3. Cục trưởng phân công một Phó Cục trưởng thay mặt chỉ đạo, giải quyết các công việc của Cục khi Cục trưởng vắng mặt tại trụ sở của Cục, không bao gồm công tác tổ chức, cán bộ, tài chính, khen thưởng, kỷ luật, cử công chức đi học tập, đi công tác nước ngoài (trừ các hoạt động được uỷ quyền tại văn bản riêng).

4. Các Phó Cục trưởng trong phạm vi nhiệm vụ được phân công có trách nhiệm chỉ đạo các đơn vị thuộc Cục xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, cơ chế chính sách và các dự án xây dựng văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực được phân công; kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thuộc Cục tổ chức thực

hiện các chủ trương, chính sách của cấp trên, các văn bản quy phạm pháp luật liên quan; phát hiện và đề xuất những vấn đề cần sửa đổi, bổ sung; yêu cầu đơn vị thuộc Cục báo cáo về công tác chuyên môn thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách. Phó Cục trưởng trực tiếp theo dõi đơn vị, địa phương nào thì chịu trách nhiệm chỉ đạo, xử lý thường xuyên các công việc liên quan đến phạm vi, trách nhiệm của Cục tại đơn vị, địa phương đó.

5. Phó Cục trưởng báo cáo Cục trưởng về tình hình, kết quả công việc được phân công theo vụ việc, đợt công tác và định kỳ hàng tuần, tháng, quý, năm. Đối với các vụ việc quan trọng, khẩn cấp, các Phó Cục trưởng phải báo cáo ngay cho Cục trưởng biết để thống nhất chỉ đạo, điều hành. Ngoài các nhiệm vụ cụ thể được phân công, các Phó Cục trưởng có trách nhiệm tham gia quán xuyến hoạt động chung của Cục và thực hiện nhiệm vụ khác do Cục trưởng giao. Phó Cục trưởng đi công tác địa phương phải báo cáo Cục trưởng, sau khi kết thúc chuyến công tác có báo cáo kết quả.

6. Đối với các công việc lớn, quan trọng, nhạy cảm và các công việc liên quan đến hoạt động của lực lượng Quản lý thị trường, công tác kiểm tra, xử lý vi phạm hành chính, Phó Cục trưởng xin ý kiến Cục trưởng trước khi chỉ đạo các đơn vị thuộc Cục giải quyết. Trong thực thi nhiệm vụ, nếu có vấn đề liên quan đến nhiệm vụ do Phó Cục trưởng khác phụ trách, các Phó Cục trưởng chủ động phối hợp giải quyết; trường hợp các ý kiến không thống nhất, báo cáo Cục trưởng xem xét, quyết định.

7. Đối với một số công việc liên quan đến việc thực hiện các công việc lớn, quan trọng, nhạy cảm, công tác cán bộ của Cục, Cục trưởng báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo của Thứ trưởng phụ trách Cục.

8. Đối với các công việc theo mạng đã phân công mà cần xin ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Bộ Công Thương thì Phó Cục trưởng phải báo cáo Cục trưởng nội dung xin ý kiến và được sự thống nhất của Cục trưởng.

9. Lãnh đạo Cục Quản lý thị trường làm việc theo Quy chế làm việc, Quy chế phát ngôn của Bộ Công Thương và của Cục. Phân công trong Lãnh đạo Cục có thể thay đổi tùy theo tình hình, đòi hỏi thực tiễn quản lý và yêu cầu nhiệm vụ của Cục.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể trong Lãnh đạo Cục

1. Cục trưởng Trịnh Văn Ngọc

a) Tổ chức, chỉ đạo, điều hành Cục Quản lý thị trường thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Cục tại Quyết định số 907/QĐ-BCT của Bộ Công Thương ngày 06 tháng 02 năm 2013, được sửa đổi, bổ sung theo Quyết định số 5299/QĐ-BCT của Bộ Công Thương ngày 30 tháng 7 năm 2013 và các văn bản pháp luật liên quan; chủ động phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ Công Thương, các cơ quan khác để xử lý các vấn đề có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Cục hoặc các vấn đề do Lãnh đạo Bộ giao;

b) Phân công công tác cho các đồng chí Phó Cục trưởng giải quyết một số công việc thuộc trách nhiệm quản lý nhà nước của Cục Quản lý thị trường; trực

tiếp giải quyết một số việc đã giao cho Phó Cục trưởng nhưng thấy cần thiết vì nội dung vấn đề cấp bách hoặc đặc biệt quan trọng hoặc những việc liên quan đến nhiều Phó Cục trưởng nhưng các Phó Cục trưởng có ý kiến khác nhau;

c) Chỉ đạo, điều hành chung công tác xây dựng chính sách pháp luật và theo dõi, kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật đã được ban hành; duyệt ký chương trình công tác, kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật hàng năm của Cục;

d) Phụ trách công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng, lao động, tiền lương; quyết định việc cử công chức đi công tác, học tập trong và ngoài nước; chỉ đạo điều hành công tác của Văn phòng Cục, đảm bảo trang thiết bị, phương tiện và điều kiện làm việc của Cục Quản lý thị trường, công tác tài chính kế toán của Cục Quản lý thị trường; chủ tài khoản của Văn phòng Cục Quản lý thị trường;

đ) Tổ chức thực hiện quy chế công sở, nội quy cơ quan, công tác lễ tân, giao dịch đối với cá nhân, tổ chức đến làm việc tại Cục. Tổ chức công tác thực hành tiết kiệm chống tham nhũng, công tác cải cách hành chính;

e) Ký quyết định cấp Thẻ kiểm tra thị trường theo thẩm quyền;

g) Phụ trách cơ quan thường trực Ban chỉ đạo 389 Bộ Công Thương, xây dựng chương trình công tác của Ban chỉ đạo 389 Bộ Công Thương. Duyệt trình báo cáo năm của Ban chỉ đạo 389 Bộ Công Thương, báo cáo 6 tháng và báo cáo năm về công tác của Cục và của lực lượng Quản lý thị trường;

h) Sau khi thảo luận tập thể Lãnh đạo Cục: duyệt trình chiến lược, quy hoạch của Cục và lực lượng Quản lý thị trường; quyết định chức năng, nhiệm vụ các đơn vị thuộc Cục; duyệt trình hoặc quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, bãi nhiệm, điều động, luân chuyển, biệt phái công chức theo phân cấp của Bộ;

i) Theo dõi, đôn đốc, phối hợp với các địa phương thuộc khu vực vùng Thủ đô (bao gồm Thành phố Hà Nội và các tỉnh: Bắc Ninh, Hưng Yên, Hải Dương, Hoà Bình) thực hiện chức năng quản lý nhà nước về Quản lý thị trường; tổ chức giao ban với các địa phương trên về công tác Quản lý thị trường theo kế hoạch được duyệt;

k) Trực tiếp phụ trách Văn phòng Cục và Phòng Tổ chức - Xây dựng lực lượng.

2. Phó Cục trưởng Nguyễn Trọng Tín

a) Thay mặt Cục trưởng chỉ đạo, điều hành hoạt động hành chính thường xuyên của Cục khi Cục trưởng vắng mặt tại trụ sở của Cục trong trường hợp được phân công;

b) Tổ chức xây dựng chính sách, pháp luật, đề án, dự án và theo dõi, kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật, đề án, dự án đã được ban hành. Duyệt trình Bộ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, các đề án được phân công phụ trách;

d) Theo dõi, đôn đốc, phối hợp với các địa phương thuộc khu vực miền Trung (bao gồm các tỉnh Quảng Bình, Quảng Trị, Thừa Thiên - Huế, Quảng Nam, Quảng Ngãi, Kon Tum, Bình Định, Gia Lai, Phú Yên, Đắk Lắk, Đắk Nông, Khánh

Hòa, Bình Thuận, Ninh Thuận, Lâm Đồng và thành phố Đà Nẵng) thực hiện chức năng quản lý nhà nước về Quản lý thị trường; tổ chức giao ban với các địa phương trên về công tác Quản lý thị trường theo kế hoạch được duyệt. Tổng hợp báo cáo về kết quả công tác của lực lượng Quản lý thị trường trên địa bàn được phân công theo tháng, quý, 6 tháng, hàng năm;

đ) Chủ trì hoặc phối hợp với các đồng chí Lãnh đạo Cục có liên quan tổ chức, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật trên địa bàn được phân công phụ trách;

e) Xây dựng phương án, kế hoạch kiểm tra, kiểm soát theo chuyên đề trong lĩnh vực được phân công phụ trách. Tổ chức kiểm tra việc tuân thủ pháp luật trong hoạt động kiểm tra kiểm soát thị trường và xử lý vi phạm hành chính của Quản lý thị trường địa phương theo kế hoạch được duyệt;

g) Người phát ngôn của Cục; phụ trách công tác tuyên truyền và quan hệ đối ngoại; phụ trách website của Cục;

h) Trực tiếp phụ trách Tổ kiểm tra thị trường cơ động; Phòng Tuyên truyền và Quan hệ đối ngoại; giúp Cục trưởng theo dõi, chỉ đạo hoạt động của Văn phòng Đại diện Cục tại thành phố Đà Nẵng;

i) Thường trực phòng chống lụt, bão, thiên tai, phòng cháy chữa cháy. Tham gia Ban chỉ đạo Công nghệ thông tin của Bộ Công Thương;

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Cục trưởng phân công.

3. Phó Cục trưởng Trần Hùng

a) Thay mặt Cục trưởng chỉ đạo, điều hành hoạt động hành chính thường xuyên của Cục khi Cục trưởng vắng mặt tại trụ sở của Cục trong trường hợp được phân công;

b) Tổ chức xây dựng chính sách, pháp luật, đề án, dự án và theo dõi, kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật, đề án, dự án đã được ban hành. Duyệt trình Bộ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, các đề án được phân công phụ trách;

c) Phụ trách lĩnh vực chống hàng giả, hàng vi phạm sở hữu trí tuệ; các hành vi vi phạm về bán hàng đa cấp; bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng;

d) Theo dõi, đôn đốc, phối hợp với các địa phương thuộc khu vực Nam bộ (bao gồm các tỉnh: Bình Phước, Tây Ninh, Đồng Nai, Bình Dương, Bà Rịa-Vũng Tàu, Tiền Giang, Hậu Giang, An Giang, Đồng Tháp, Long An, Bến Tre, Trà Vinh, Vĩnh Long, Sóc Trăng, Bạc Liêu, Cà Mau, Kiên Giang; các thành phố: Hồ Chí Minh và Cần Thơ; thực hiện chức năng quản lý nhà nước về Quản lý thị trường; tổ chức giao ban với các địa phương trên về công tác Quản lý thị trường theo kế hoạch được duyệt. Tổng hợp báo cáo về kết quả công tác của Văn phòng Đại diện Cục và lực lượng Quản lý thị trường trên địa bàn được phân công theo tháng, quý, 6 tháng, hàng năm;

đ) Chủ trì hoặc phối hợp với các đồng chí Lãnh đạo Cục có liên quan tổ chức, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật trên địa bàn được phân công phụ trách;

e) Xây dựng phương án, kế hoạch kiểm tra, kiểm soát theo chuyên đề trong lĩnh vực được phân công phụ trách. Tổ chức kiểm tra việc tuân thủ pháp luật trong hoạt động kiểm tra kiểm soát thị trường và xử lý vi phạm hành chính của Quản lý thị trường địa phương theo kế hoạch được duyệt;

g) Trực tiếp phụ trách Phòng Chống hàng giả; giúp Cục trưởng theo dõi, chỉ đạo hoạt động của Văn phòng Đại diện Cục tại thành phố Hồ Chí Minh;

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Cục trưởng phân công.

4. Phó Cục trưởng Chu Thị Thu Hương

a) Thay mặt Cục trưởng chỉ đạo, điều hành hoạt động hành chính thường xuyên của Cục khi Cục trưởng vắng mặt tại trụ sở của Cục trong trường hợp được phân công;

b) Tổ chức xây dựng chính sách, pháp luật, đề án, dự án và theo dõi, kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật, đề án, dự án đã được ban hành. Duyệt trình Bộ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, các đề án được phân công phụ trách;

c) Phụ trách lĩnh vực kiểm tra, kiểm soát về chất lượng hàng hóa, an toàn thực phẩm, đo lường, giá, phối hợp trong công tác phòng chống dịch bệnh;

d) Phụ trách công tác đào tạo chuyên môn nghiệp vụ, xây dựng lực lượng; thi nâng ngạch cho công chức Quản lý thị trường; theo dõi, hướng dẫn các địa phương thực hiện quy định về án chỉ phục vụ công tác kiểm tra; tổ chức thực hiện các chế độ về trang phục, phù hiệu, cấp hiệu quản lý thị trường; công tác vì sự tiến bộ của phụ nữ;

đ) Phụ trách công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, hướng dẫn nghiệp vụ, công tác kiểm tra nội bộ, thanh tra chuyên ngành, công tác nghiên cứu khoa học của Cục;

e) Theo dõi, đôn đốc, phối hợp với các địa phương thuộc địa bàn Tây Bắc (bao gồm các tỉnh: Cao Bằng, Bắc Kạn, Hà Giang, Tuyên Quang, Lai Châu, Điện Biên, Sơn La, Lào Cai, Yên Bái, Lạng Sơn, Quảng Ninh, thành phố Hải Phòng) thực hiện chức năng quản lý nhà nước về Quản lý thị trường; tổ chức giao ban với các địa phương trên về công tác Quản lý thị trường theo kế hoạch được duyệt; Tổng hợp báo cáo về kết quả công tác của lực lượng Quản lý thị trường trên địa bàn được phân công theo tháng, quý, 6 tháng, hàng năm;

g) Chủ trì hoặc phối hợp với các đồng chí Lãnh đạo Cục có liên quan tổ chức, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật trên địa bàn được phân công phụ trách;

h) Xây dựng phương án, kế hoạch kiểm tra, kiểm soát theo chuyên đề trong lĩnh vực được phân công phụ trách. Tổ chức kiểm tra việc tuân thủ pháp luật trong hoạt động kiểm tra kiểm soát thị trường và xử lý vi phạm hành chính của Quản lý thị trường địa phương theo kế hoạch được duyệt;

i) Trực tiếp phụ trách Phòng Kiểm soát chất lượng hàng hóa, Phòng Pháp chế và chỉ đạo Phòng Tổ chức - Xây dựng lực lượng thực hiện công tác đào tạo chuyên môn nghiệp vụ, nguồn nhân lực; tổ chức thi nâng ngạch cho công chức Quản lý thị trường, theo dõi, hướng dẫn các địa phương thực hiện về án chỉ phục vụ công tác kiểm tra; chế độ về trang phục, phù hiệu, cấp hiệu quản lý thị trường;

k) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Cục trưởng phân công.

5. Phó Cục trưởng Nguyễn Thanh Bình

a) Thay mặt Cục trưởng chỉ đạo, điều hành hoạt động hành chính thường xuyên của Cục khi Cục trưởng vắng mặt tại trụ sở của Cục trong trường hợp được phân công;

b) Tổ chức xây dựng chính sách, pháp luật, đề án, dự án và theo dõi, kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật, đề án, dự án đã được ban hành. Duyệt trình Bộ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, các đề án được phân công phụ trách;

c) Phụ trách lĩnh vực chống buôn lậu, buôn bán hàng cấm, hàng nhập lậu, hàng hóa hạn chế kinh doanh, điều kiện kinh doanh và các vi phạm liên quan đến xuất khẩu, nhập khẩu hàng hóa và hoạt động thương mại khác;

d) Tổ chức phối hợp các hoạt động điều tra cơ bản và xây dựng cơ sở dữ liệu về hoạt động kiểm tra, kiểm soát thị trường của Cục và của lực lượng Quản lý thị trường; xây dựng cơ sở dữ liệu, hệ thống công nghệ thông tin của Cục và của lực lượng Quản lý thị trường;

đ) Tổng hợp kết quả công tác của Cục và lực lượng Quản lý thị trường; duyệt ký báo cáo tuần, tháng, quý gửi Văn phòng Bộ theo Quy chế làm việc của Bộ; chỉ đạo xây dựng dự thảo báo cáo tháng, quý, 6 tháng, hàng năm của Cục và của lực lượng Quản lý thị trường. Chỉ đạo xây dựng dự thảo báo cáo quý, 6 tháng, hàng năm và đột xuất của Ban chỉ đạo 389 Bộ Công Thương. Xây dựng các đề án, thỏa thuận hợp tác với các Hiệp hội, cơ quan khác;

e) Tham gia Ban chỉ đạo thực hiện Cuộc vận động Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam; tham gia Tổ điều hành thị trường trong nước; Hội đồng thẩm tra các điều kiện thành lập Sở Giao dịch hàng hoá; Thành viên Tổ giúp việc công tác Quốc hội Bộ Công Thương.

g) Theo dõi, đôn đốc, phối hợp với các địa phương thuộc địa bàn khu vực Bắc Trung bộ (bao gồm các tỉnh: Thái Nguyên, Vĩnh Phúc, Phú Thọ, Bắc Giang, Hà Nam, Thái Bình, Ninh Bình, Nam Định, Thanh Hoá, Nghệ An và Hà Tĩnh) thực hiện chức năng quản lý nhà nước về Quản lý thị trường; tổ chức giao ban với các địa phương trên về công tác Quản lý thị trường theo kế hoạch được duyệt. Tổng hợp báo cáo về kết quả công tác của lực lượng Quản lý thị trường trên địa bàn được phân công theo tháng, quý, 6 tháng, hàng năm;

h) Chủ trì hoặc phối hợp với các đồng chí Lãnh đạo Cục có liên quan tổ chức, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật trên địa bàn được phân công phụ trách. Tổng hợp báo cáo kết quả công tác của lực lượng Quản lý thị trường trên địa bàn được phân công theo tháng, Quý, 6 tháng, hàng năm;

i) Xây dựng phương án, kế hoạch kiểm tra, kiểm soát theo chuyên đề trong lĩnh vực được phân công phụ trách. Tổ chức kiểm tra việc tuân thủ pháp luật trong hoạt động kiểm tra kiểm soát thị trường và xử lý vi phạm hành chính của Quản lý thị trường địa phương theo kế hoạch được duyệt;

k) Trực tiếp phụ trách Phòng Chống buôn lậu; Phòng Tổng hợp và Phối hợp liên ngành;

m) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Cục trưởng phân công.

Điều 3. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1481/QĐ-QLTT ngày 11 tháng 10 năm 2016 của Cục trưởng Cục Quản lý thị trường về việc phân công nhiệm vụ trong Lãnh đạo Cục Quản lý thị trường.

2. Cục trưởng, các Phó Cục trưởng, Trưởng các đơn vị thuộc Cục Quản lý thị trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng (đề b/c);
- Thứ trưởng Đỗ Thắng Hải (đề b/c);
- Các đơn vị thuộc Bộ Công Thương;
- Sở Công Thương, Chi cục QLTT các tỉnh, thành phố trực thuộc TƯ;
- Lưu: VT, TC XDLL (02).

CỤC TRƯỞNG



Trịnh Văn Ngọc

