

Số: 3479 /QĐ-BCT

Hà Nội, ngày 26 tháng 9 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Vụ Chính sách - Pháp chế trực thuộc Tổng cục Quản lý thị trường**

BỘ TRƯỞNG BỘ CÔNG THƯƠNG

Căn cứ Pháp lệnh Quản lý thị trường ngày 08 tháng 3 năm 2016;

Căn cứ Nghị định số 98/2017/NĐ-CP ngày 18 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Công Thương;

Căn cứ Quyết định số 34/2018/QĐ-TTg ngày 10 tháng 8 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Quản lý thị trường;

Theo đề nghị của Tổng cục trưởng Tổng cục Quản lý thị trường và Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Vụ Chính sách - Pháp chế là đơn vị trực thuộc Tổng cục Quản lý thị trường, có chức năng tham mưu, giúp Tổng cục trưởng Tổng cục Quản lý thị trường thực hiện quản lý nhà nước bằng chính sách và pháp luật trong lĩnh vực quản lý thị trường, bao gồm: xây dựng và tổ chức thực hiện chính sách, chiến lược, chương trình, kế hoạch; xây dựng pháp luật; rà soát, hệ thống hóa, hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật; pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật; kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật; phổ biến, giáo dục pháp luật; theo dõi tình hình thi hành pháp luật; công tác bồi thường của Nhà nước; hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Về công tác pháp chế

1.1. Về xây dựng pháp luật

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan của Tổng cục và Vụ Pháp chế Bộ Công Thương lập đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật hàng năm hoặc đột xuất của Tổng cục về công tác quản lý thị trường;

b) Tham mưu cho Tổng cục trưởng Tổng cục Quản lý thị trường phối hợp với Vụ Pháp chế Bộ Công Thương lập dự kiến chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật hàng năm của Bộ;

c) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Tổng cục soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật về công tác quản lý thị trường; báo cáo tình hình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Tổng cục theo quy định;

d) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Tổng cục tham gia góp ý đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan khác gửi lấy ý kiến.

1.2. Về công tác rà soát, hệ thống hoá, hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật và pháp điển hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị của Tổng cục tổ chức thực hiện việc rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực quản lý thị trường theo quy định; báo cáo Tổng cục trưởng kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật và đề xuất phương án xử lý đối với những văn bản quy phạm pháp luật mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp theo quy định;

b) Thực hiện pháp điển hóa văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến công tác quản lý thị trường theo quy định của pháp luật và theo phân công của Tổng cục trưởng;

c) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện việc hợp nhất các văn bản quy phạm pháp luật được giao chủ trì soạn thảo theo quy định của pháp luật.

1.3. Về công tác kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật

Chủ trì và phối hợp với các đơn vị của Tổng cục và với Vụ Pháp chế Bộ Công Thương thực hiện việc kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của pháp luật.

1.4. Về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, tập huấn, bồi dưỡng pháp luật và thư viện hoặc tủ sách pháp luật

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị của Tổng cục xây dựng kế hoạch hoặc đề xuất việc phổ biến, giáo dục, tập huấn, bồi dưỡng pháp luật về công tác quản lý thị trường trình Tổng cục trưởng phê duyệt và triển khai việc tổ chức thực hiện;

b) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng, tập huấn, bồi dưỡng đội ngũ báo cáo viên pháp luật của Tổng cục; hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các đơn vị của Tổng cục trong việc thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật;

c) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm trong phổ biến, giáo dục pháp luật thuộc phạm vi quản lý của Tổng cục;

d) Chủ trì việc kiểm tra, đánh giá, sơ kết, tổng kết, báo cáo tình hình thực hiện công tác phổ biến, giáo dục, tập huấn, bồi dưỡng pháp luật của Tổng cục và các đơn vị thuộc Tổng cục được giao theo quy định;

đ) Chủ trì đề xuất việc xây dựng, quản lý và tổ chức khai thác thư viện pháp luật hoặc tủ sách pháp luật tại cơ quan Tổng cục, bao gồm cả thư viện pháp luật trực tuyến.

1.5. Hướng dẫn thống nhất áp dụng pháp luật; nghiệp vụ ghi chép, sử dụng ấn chỉ, thiết lập hồ sơ vụ việc kiểm tra, xử phạt vi phạm hành chính trong toàn lực lượng quản lý thị trường.

1.6. Về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật, kiểm tra việc thực hiện pháp luật và xử lý vi phạm pháp luật theo thẩm quyền

a) Chủ trì theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thi hành pháp luật; phối hợp với các đơn vị của Tổng cục kiểm tra việc thực hiện pháp luật về công tác kiểm tra và xử lý vi phạm hành chính của lực lượng quản lý thị trường;

b) Chủ trì tổng hợp, báo cáo theo dõi tình hình thi hành pháp luật về kiểm tra, xử lý vi phạm hành chính của Tổng cục Quản lý thị trường và lực lượng quản lý thị trường theo quy định;

c) Tham gia ý kiến xử lý các vụ việc vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền của Tổng cục trưởng, Cục Nghiệp vụ quản lý thị trường, Cục Quản lý thị trường cấp tỉnh theo chỉ đạo của Tổng cục trưởng hoặc yêu cầu của đơn vị thuộc Tổng cục;

d) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Tổng cục đề xuất biện pháp xử lý đối với hành vi hành chính, quyết định hành chính, biện pháp hành chính áp dụng không đúng pháp luật trong hoạt động kiểm tra và xử lý vi phạm hành chính của lực lượng quản lý thị trường.

1.7. Về công tác tham mưu các vấn đề pháp lý, tham gia tố tụng

a) Có ý kiến về mặt pháp lý đối với các văn bản chỉ đạo kiểm tra, kế hoạch kiểm tra, đề án kiểm tra, văn bản hướng dẫn nghiệp vụ kiểm tra, xử lý vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền của Tổng cục trưởng ban hành hoặc Tổng cục trưởng trình Bộ trưởng ban hành;

b) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Tổng cục có ý kiến tham mưu về các vấn đề pháp lý khi tham gia tố tụng để bảo vệ lợi ích hợp pháp của Tổng cục theo quy định của pháp luật;

c) Trực tiếp tham gia tố tụng hành chính tại tòa án theo ủy quyền của Tổng cục trưởng;

d) Xây dựng quy trình, quy chế tham gia tố tụng hành chính tại tòa án của cơ quan quản lý thị trường;

đ) Hướng dẫn, hỗ trợ Cục Quản lý thị trường cấp tỉnh trong việc tham gia tố tụng hành chính tại tòa án;

e) Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị của Tổng cục tham gia xử lý, đề xuất, kiến nghị các biện pháp phòng ngừa, khắc phục hậu quả các vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế đối với công chức, người lao động của Tổng cục theo yêu cầu của Tổng cục trưởng.



1.8. Về công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng chương trình, kế hoạch công tác hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp hàng năm trong phạm vi quản lý nhà nước của Tổng cục và tổ chức thực hiện sau khi chương trình, kế hoạch được phê duyệt; xây dựng tài liệu giới thiệu, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành; tổ chức bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho doanh nghiệp;

b) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan giúp Tổng cục trưởng phối hợp với Vụ Pháp chế Bộ Công Thương giải đáp cho doanh nghiệp về pháp luật có liên quan đến lĩnh vực quản lý của Tổng cục và tổ chức việc tiếp nhận, tổng hợp kiến nghị của doanh nghiệp liên quan đến các quy định pháp luật để sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền hoặc trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật;

c) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan giúp Tổng cục trưởng phối hợp với Vụ Pháp chế Bộ Công Thương xây dựng báo cáo hàng năm, tổng kết việc thực hiện các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp.

1.9. Về công tác bồi thường của Nhà nước

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan giúp Tổng cục trưởng thực hiện công tác bồi thường của Nhà nước trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước chuyên sâu theo quy định của pháp luật.

1.10. Về công tác thi đua khen thưởng trong công tác pháp chế

Phối hợp với Văn phòng Tổng cục đề xuất khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác pháp chế.

1.11. Về công tác cải cách hành chính

Phối hợp với Văn phòng Tổng cục thực hiện công tác cải cách hành chính theo chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của Tổng cục.

2. Công tác khác:

a) Tham gia xây dựng, tổ chức triển khai các chính sách, chiến lược phát triển, chương trình, đề án, dự án, quy hoạch, kế hoạch dài hạn 05 năm, hàng năm về công tác quản lý thị trường;

b) Thực hiện việc bảo quản và lưu trữ hồ sơ nghiệp vụ, tài liệu và các văn bản quy phạm pháp luật thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng theo quy định;

c) Tham gia biên soạn tài liệu, giáo trình, giảng dạy tại các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho công chức quản lý thị trường khi có yêu cầu;

d) Quản lý công chức và tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý của Bộ trưởng Bộ Công Thương;

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng cục trưởng giao và theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Vụ Chính sách - Pháp chế có Vụ trưởng, các Phó Vụ trưởng và các công chức.

Vụ trưởng chịu trách nhiệm trước Tổng cục trưởng Tổng cục Quản lý thị trường và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Vụ; Phó Vụ trưởng chịu trách nhiệm trước Vụ trưởng và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

2. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, cách chức Vụ trưởng, Phó Vụ trưởng Vụ Chính sách - Pháp chế thực hiện theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng Bộ Công Thương.

Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 12 tháng 10 năm 2018.

2. Tổng cục trưởng Tổng cục Quản lý thị trường, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ Bộ Công Thương, Chánh Văn phòng Bộ Công Thương, Vụ trưởng Vụ Chính sách – Pháp chế và Thủ trưởng các đơn vị thuộc Tổng cục Quản lý thị trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu: VT, TCCB.



Trần Tuấn Anh

