

Bình Định, ngày 14 tháng 5 năm 2020

Số: 195/KH-QLTT

**KẾ HOẠCH
Chuyển đổi vị trí công tác năm 2020**

Căn cứ Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng chống tham nhũng;

Căn cứ Quyết định số 2812/QĐ-BCT ngày 16/9/2019 Của Bộ Công Thương về việc ban hành Quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức; Văn bản số 896/BCT-TCCB ngày 12/02/2020 của Bộ Công Thương về việc triển khai thực hiện định kỳ chuyển đổi công tác;

Căn cứ Quyết định số 449/QĐ-TCQLTT ngày 11/3/2020 của Tổng cục Quản lý thị trường (QLTT) về việc ban hành Quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức; Văn bản số 1287/TCQLTT-TCCB ngày 15/7/2019 của Tổng cục QLTT về việc ủy quyền điều động, luân chuyển và giải quyết một số chế độ, chính sách đối với công chức và người lao động của lực lượng QLTT;

Căn cứ kết luận tại cuộc họp của lãnh đạo Cục và Đảng ủy Cục QLTT ngày 08/5/2020.

Cục Quản lý thị trường tỉnh Bình Định ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2020 thuộc thẩm quyền của Cục QLTT, với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nhằm đào tạo, rèn luyện đội ngũ công chức, công chức lãnh đạo có điều kiện nâng cao năng lực thực tiễn; phát huy được khả năng, năng lực công chức phù hợp với năng lực cụ thể của từng công chức;

b) Ngăn ngừa sự lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn để thực hiện các hành vi tiêu cực, vụ lợi cá nhân dẫn đến vi phạm pháp luật và quy chế công tác của ngành; thực hiện phòng ngừa tham nhũng;

c) Cân đối lực lượng giữa các đơn vị, đảm bảo thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao.

2. Yêu cầu:

a) Là hoạt động thường xuyên, định kỳ và bắt buộc đối với công chức, công chức lãnh đạo trong toàn lực lượng;

b) Đảm bảo đoàn kết nội bộ, không ảnh hưởng đến hoạt động thường xuyên của từng đơn vị có công chức luân chuyển, chuyển đổi (cả nơi đi và nơi đến);

c) Nâng cao hiệu quả công tác của từng công chức và các đơn vị có công chức luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác;

d) Công khai, khách quan, khoa học và hợp lý, phù hợp với năng lực và chuyên môn, nghiệp vụ của công chức.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, THẨM QUYỀN, THỜI HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM TRONG CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC.

1. Đối tượng áp dụng

Công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc danh mục tại Quyết định số 449/QĐ-TCQLTT ngày 11/3/2020 của Tổng cục trưởng Tổng cục QLTT thuộc thẩm quyền quyết định điều động, bố trí của Cục QLTT tỉnh Bình Định, cụ thể:

- Công chức giữ chức vụ Phó Trưởng phòng, Phó Đội trưởng.

- Công chức làm công tác quản lý tài chính, tổ chức cán bộ, thanh tra và kiểm tra thị trường.

- * Những trường hợp chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

- Công chức đang trong thời gian xem xét, xử lý kỷ luật; đang bị kiểm tra, xác minh; thanh tra; điều tra truy tố xét xử.

- Công chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của cơ quan y tế, đi học dài hạn hoặc được cử đi biệt phái.

- Công chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi. Trường hợp công chức nam có nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi (do vợ mất hoặc trường hợp khách quan khác) thì cũng áp dụng như công chức nữ.

- * Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức còn lại dưới 18 tháng trước khi đủ tuổi nghỉ hưu (tính đến thời điểm tháng 6/2020).

2. Phạm vi áp dụng

- Chuyển đổi giữa các Phòng chuyên môn với các Đội QLTT và ngược lại;

- Chuyển đổi giữa các Đội QLTT với các Đội QLTT.

- Chuyển đổi giữa các Phòng chuyên môn.

- Chuyển đổi trong phạm vi nội bộ Phòng, Đội QLTT.

3. Thẩm quyền, trách nhiệm trong chuyển đổi vị trí công tác

- Thẩm quyền chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức được thực hiện bằng quyết định điều động hoặc phân công, giao nhiệm vụ của cấp có thẩm quyền theo quy định về phân cấp quản lý công chức của Tổng cục.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải được thông qua công khai cho công chức thuộc đối tượng chuyển đổi biết trước 30 ngày theo quy định tại Khoản 1 Điều 10 của Quy định về danh mục vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, ban hành theo Quyết định số 2812/QĐ-BCT của Bộ Công Thương trước khi ban hành quyết định.

- Các Phòng, Đội QLTT có công chức thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi cho công chức bàn giao công việc trong thời hạn 05 ngày làm việc sau khi nhận quyết định.

4. Thời hạn định kỳ chuyển đổi

Thực hiện theo Quyết định số 449/QĐ-TCQLTT ngày 11/3/2020 của Tổng cục QLTT. Cụ thể như sau:

- Đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo: Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác từ 3 năm (đủ 36 tháng).

- Đối với công chức giữ chức vụ lãnh đạo Phó Trưởng phòng, Phó Đội trưởng:

+ Chuyển đổi trong phạm vi nội bộ Phòng, Đội QLTT: 03 năm (36 tháng)

+ Chuyển đổi ra ngoài phạm vi Phòng, Đội QLTT: 05 năm (60 tháng).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng phòng, Đội trưởng các Đội QLTT có trách nhiệm quán triệt cho công chức trong đơn vị biết và tham mưu lãnh đạo tổ chức thực hiện;

2. Trưởng phòng Phòng Tổ chức - Hành chính có trách nhiệm rà soát các trường hợp đủ điều kiện chuyển đổi vị trí công tác báo cáo lãnh đạo Cục và Đảng ủy thông qua; đề xuất ban hành Quyết định chuyển đổi vị trí công tác và thông báo cho công chức được chuyển đổi vị trí ít nhất 05 ngày trước khi thực hiện chuyển đổi;

3. Đối với chuyển đổi trong phạm vi nội bộ Phòng, Đội QLTT; giao Trưởng phòng, Đội trưởng Đội QLTT quyết định phân công địa bàn, lĩnh vực phụ trách và báo cáo Cục QLTT biết, theo dõi, giám sát kiểm tra.

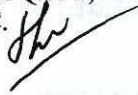
4. Tùy tình hình thực tế, yêu cầu công tác, phẩm chất, năng lực cán bộ, Cục QLTT điều động hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền điều động công chức sang công tác tại Phòng, Đội QLTT khác trong phạm vi Cục QLTT để đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ được giao và công chức có dư luận phản ánh không tốt hoặc có vi phạm trong hoạt động công vụ nhằm phòng ngừa tiêu cực, sai phạm.

5. Đối với các vị trí công tác đặc thù (chỉ có 1 vị trí đảm nhận), căn cứ vào yêu cầu công tác và tình hình thực tế, Cục QLTT báo cáo Tổng cục QLTT xem xét, quyết định.

Đề nghị Đảng ủy, BCH Công đoàn Cục có biện pháp giáo dục chính trị tư tưởng cho đảng viên, đoàn viên để thực hiện tốt công tác chuyển đổi vị trí công tác công chức theo Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Tổng cục QLTT (b/c);
- Bí thư Đảng ủy;
- Lãnh đạo Cục;
- BCH Công đoàn;
- Website Cục;
- Các Phòng, Đội QLTT;
- Lưu: TC, VTC.



CỤC TRƯỞNG



Trần Đức Tiến